

Министерство здравоохранения Мурманской области
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Мурманская городская поликлиника № 1»

ПРИКАЗ

31.03.2017

№ 12/1

Мурманск

О маршрутизации пациентов в ГОБУЗ «МГП №1»

В целях улучшения качества и доступности медицинской помощи, повышения уровня удовлетворенности пациентами медицинской помощи,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок маршрутизации пациентов (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень медицинских услуг, предоставляемых дежурным врачом (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень медицинских услуг, предоставляемых фельдшером кабинета доврачебной медицинской помощи и медицинскими сестрами на медицинском посту (приложение № 3)
4. Утвердить Перечень медицинских услуг предоставляемых врачом (фельдшером), медицинской сестрой кабинета медицинской профилактики (приложение № 4).
5. Утвердить Порядок предварительной записи пациентов в поликлинику (приложение № 5).
6. Утвердить Порядок маршрутизации пациентов стоматологического профиля (приложение № 6).
7. Утвердить Порядок внеочередное оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан (приложение № 7).
8. Применять утвержденный порядок маршрутизации при обращении пациента в поликлинику. Оставшихся пациентов предварительно записывать к лечащему врачу.
9. Заведующим структурных отделений ознакомить всех медицинских работников под роспись.
10. Ведущему инженеру Бояринцеву О.Ю.:
 - разместить настоящий приказ на сайте учреждения.
11. Старшим медицинским сестрам отделений и старшему администратору логистического центра:
 - обучить администраторов работе в соответствии с утвержденными порядками.
 - разместить порядки утвержденные приказом около регистратуры на информационных стендах учреждения.
12. Назначить ответственными за маршрутизацию пациентов старших медицинских сестер отделений и старшего администратора логистического центра Захарову А.М.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главную медсестру Рыбак М.В., заместителя главного врача по медицинской части Бахтина Д.П.
14. Считать приказ вступившим в силу с 31.03.2017.

Главный врач

С.М. Агеев

Приложение № 1
к приказу № 12/1 от 31.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБОУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 1»

_____ С.М. Агеев
«__» _____ 20__ г.

Порядок маршрутизации пациентов в ГОБУЗ «МГП № 1»

1. Администратор регистратуры:

1.1. При обращении пациента в поликлинику определяет, какая медицинская услуга необходима пациенту, и к какому перечню медицинской помощи в соответствии с приказом №12/1 от 31.03.2017 она относится.

1.2. Рекомендует пациенту:

- обратиться в кабинет приема дежурного врача;
- обратиться в кабинет доврачебной медицинской помощи или на медицинский пост;
- обратиться в кабинет медицинской профилактики;
- записаться на прием в инфомате, по телефону, на сайте в соответствии с порядком предварительной записи.

2. При обращении пациента по телефону 200-335 (Call-центр) администраторы логистического центра и регистратуры проводят предварительную запись к необходимому специалисту на свободное время.

Приложение № 2
к приказу № 12/1 от 31.03.2017
УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБОУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 1»

_____ С.М. Агеев
«__» _____ 20__ г.

Перечень медицинских услуг, предоставляемых в кабинете приема дежурного врача.

1. Оказание неотложной помощи при:
 - 1.1. Острых заболеваний*;
 - 1.2. Обострениях хронических заболеваний*.
 2. Проведение разового приема по заболеванию в день обращения:
 - 2.1. После выписки из стационара;
 - 2.2. После осмотра в приемном покое стационара без госпитализации;
 3. Оформления медицинского свидетельства о смерти.
- За исключением неотложной помощи пациентам с ранами любой этиологии и внезапными заболеваниями или травмами глаз.

Приложение № 3

к приказу № 12/1 от 31.03.2017

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБОУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 1»_____ С.М. Агеев
«__» _____ 20__ г.

Перечень медицинских услуг, предоставляемых фельдшером в кабинете доврачебной медицинской помощи и медицинскими сестрами на медицинском посту.

1. Проведение разового приема по заболеванию в день обращения:
 - 1.1 После выписки из стационара;
 - 1.2 После осмотра в приемном покое стационара без госпитализации;
 - 1.3 Для оформления льготных рецептов гражданам, включенным в регистры льготных категорий граждан, не более чем на 30 дней лечения, при внезапном окончании необходимых лекарственных средств.
2. Определение показаний, осмотр и направление на вакцинацию в соответствии с Национальным календарем прививок.
3. Проведение антропометрии, измерение артериального и глазного давления, температуры тела, остроты зрения и слуха, прочих диагностических манипуляций, выполнение которых входит в компетенцию работников со средним медицинским образованием.
4. Осуществление электронной записи на прием к врачу.
5. Оформление направлений на анализы, обследования, консультации специалистов, осмотр врача общей практики для получения справок:
 - 5.1. ф. 086/у «Для поступающих в учебные заведения»;
 - 5.2. ф. 070/у-04 «Справка для получения путевки» (кроме граждан, обладающих правом льготного санаторно-курортного лечения, пациентов с профессиональными заболеваниями и производственной травмы);
 - 5.3. ф. 072/у-04 «Санаторно-курортная карта» (кроме граждан, обладающих правом льготного санаторно-курортного лечения, пациентов с профессиональными заболеваниями и производственной травмы);
 - 5.4. ф. 164/у «Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку, попечительство, в приемную или патронажную семью детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Заполнение обменной карты беременной, направление на обследования, осмотр врача общей практики.
7. Оформление медицинских документов и проведение:
 - 7.1. диспансеризации отдельных групп взрослого населения
 - .2. профилактических медицинских осмотров.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБОУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 1»_____ С.М. Агеев
«__» _____ 20__ г.

**Перечень медицинских услуг предоставляемых врачом, фельдшером,
медсестрой кабинета медицинской профилактики.**

1. Определение показаний, осмотр и направление на вакцинацию в соответствии с Национальным календарем прививок.
2. Оформление направлений на анализы, обследования, консультации специалистов, осмотр врача общей практики для получения справок
 - 2.1. ф. 086/у «Для поступающих в учебные заведения»;
 - 2.2. ф. 070/у-04 «Справка для получения путевки» (кроме граждан, обладающих правом льготного санаторно-курортного лечения, пациентов с профессиональными заболеваниями и производственной травмы);
 - 2.3. ф. 072/у-04 «Санаторно-курортная карта» (кроме граждан, обладающих правом льготного санаторно-курортного лечения, пациентов с профессиональными заболеваниями и производственной травмы);
 - 2.4. ф. 164/у «Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку, попечительство, в приемную или патронажную семью детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Заполнение обменной карты беременной, направление на обследования, осмотр врача общей практики.
4. Оформление медицинских документов и договоров на проведение медицинских осмотров для определения:
 - 4.1. профпригодности (предварительные и периодические осмотры)
 - 4.2. пригодности к управлению транспортными средствами
 - 4.3. наличие медицинских противопоказаний к владению оружием.
5. Оформление медицинских документов и проведение:
 - 5.1. диспансеризации отдельных групп взрослого населения
 - 5.2. профилактических медицинских осмотров.
 - 5.3. индивидуальное углубленное профилактическое консультирование или групповое профилактическое консультирование (Школа Здоровья пациента) по направлению врача-терапевта или врача общей (семейной) практики.

Приложение № 5
к приказу № 12/1 от 31.03.2017
УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБОУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 1»

_____ С.М. Агеев
«__» _____ 20__ г.

Порядок предварительной записи пациентов в поликлинику.

1. Предварительная запись проводится:
 - 1.1. С понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 по телефонам 200-335 Call-центр; через сайт поликлиники www.mgp1.ru при наличии регистрации на портале Госуслуги. С понедельника по пятницу с 7.30 до 21.00 и субботу с 9.00 до 15.00 – в инфомате, расположенном в холле поликлиники.
 - 1.2. С понедельника по пятницу с 7.30 до 21.00 в субботу с 9.00 до 15.00 в регистратуре поликлиники.
 - 1.3. Лечащими врачами во время приема при необходимости консультации или дообследования.
 - 1.4. Лечащими врачами во время приема на повторный прием к себе.
 - 1.5. Врачами, фельдшерами, медсестрами на медицинском посту и неотложной помощи при назначении повторного приема к какому-либо специалисту.
2. Предварительная запись администратором проводится на приемы врачей специалистов ведущих амбулаторный прием.
3. Предварительная запись на параклинические виды исследований, лабораторные исследования проводится лечащими врачами из кабинетов приема.
 - 3.1. При отсутствии предварительной записи на какой-либо вид исследования в кабинете специалиста или по участку медицинской сестрой ведется лист ожидания и осуществляется контроль средних сроков ожидания. При появлении талонов на исследование пациент записывается и информируется администратором логистического центра о дате и времени исследования.
4. Предварительная запись проводится администраторами не более чем на 7 дней вперед к специалистам ведущим амбулаторный прием в поликлинике.
5. Предварительная запись из кабинета врача специалиста может быть проведена более чем за 10 дней, но не более 20% от всех талонов имеющихся на конкретный день.

Приложение № 6
к приказу № 12/1 от 31.03.2017
УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБОУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 1»

_____ С.М. Агеев
«__» _____ 20__ г.

Маршрутизация направления пациентов стоматологического профиля

1. Медицинская помощь, пациентам с острой болью, осуществляется в день обращения дежурным врачом в соответствии с графиком, утвержденным заведующей отделением в порядке живой очереди.

Показания к направлению: отек, температура, острая зубная боль, воспаление десен, травмы, высыпания во рту и т.д.

2. Плановая медицинская помощь оказывается по предварительной записи в МИС «Самсон». График формируется и вносится в программу МИС «Самсон» к 23 числу каждого месяца на последующий месяц.

2.1. Предварительная запись осуществляется через регистратуру на 7 дней вперед, а инфомат, интернет не более, чем на 10 дней вперед.

2.2. Повторная запись осуществляется лечащим врачом на приеме.

2.3. Сотрудники поликлиники, нуждающиеся в оказании стоматологической помощи, могут быть записаны на повторные талоны лечащих врачей самими лечащими врачами.

3. Профилактические осмотры (беременные, призывники, перед направлением на МСЭ, перед оперативным лечением, перед санкурортным лечением и т.д. для определения санации) осуществляются без предварительной записи, по очереди ежедневно с 8.00 до 13.00 дежурным врачом.

4. Платные услуги оказываются врачами-стоматологами после основного приема.

Приложение № 7
к приказу № 12/1 от 31.03.2017

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБОУЗ «Мурманская городская
поликлиника № 1»

_____ С.М. Агеев
«__» _____ 20__ г.

Порядок внеочередное оказание медицинской помощи отдельным категориям граждан

1. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют следующие категории граждан:

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941г. по 09.05.1945г. не менее 6 месяцев. Либо награжденные орденами или медалями за самоотверженный труд в период ВОВ;
- члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;
- инвалиды по заболеваниям I –II группы;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- почетные доноры России;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2. Граждане, нуждающиеся в оказании амбулаторной медицинской помощи, обращаются в регистратуру ГОБУЗ «МГП №1». Сотрудник регистратуры предлагает данному гражданину воспользоваться правом подачи заявки на прием к врачу в удобное для гражданина время из имеющегося в расписании врача. Пациент, при отсутствии желаемого времени в расписании приема врача, может записаться к другому предложенному администратором регистратуры врачу с альтернативным вариантом времени приема. Лечащий врач организуют динамическое наблюдение за состоянием здоровья граждан по территориально-участковому принципу.

Гражданин, опоздавший на прием к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, принимается в порядке очереди по факту обращения в поликлинику.

3. При наличии медицинских (клинических) показаний для проведения дополнительного медицинского обследования гражданина или лабораторных исследований при оказании амбулаторной медицинской помощи лечащий врач организуется внеочередной прием гражданина необходимыми врачами – специалистами или проведение необходимых лабораторных исследований.

4. В случае необходимости оказания гражданину стационарной или медицинской помощи в условиях дневных стационаров лечащий врач выдает направление на госпитализацию и организует внеочередную плановую госпитализацию гражданина.

5. В случае отсутствия необходимого вида медицинской помощи в ГОБУЗ «МГП №1», при наличии показаний, граждане направляются в соответствующую медицинскую организацию, участвующую в реализации Программы, для решения вопроса о внеочередном оказании медицинской помощи.

6. Направление граждан в областные государственные медицинские организации для оказания им внеочередной медицинской помощи осуществляется на основании заключения врачебной комиссии ГОБУЗ «МГП №1» по месту прикрепления с подробной выпиской и указанием цели направления.

С приказом от № 12/1 от 31.03.17 ознакомлены:

| | | |
|-----------|--------|----------------|
| _____ | _____ | Д.П. Бахтин |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | Н.Ф. Гезей |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | Е.В. Барусевич |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | Н.Ф. Гезей |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | И.А. Томарева |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | И.М. Сорокин |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | С.А. Сагалаева |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | О.Ю. Пинегина |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | Т.П. Черкун |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | А.М. Захарова |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | А.М. Кузнецов |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | А.В. Русаков |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | Л.Г. Шуман |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | Л.Д. Флеглер |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | М.В. Рыбак |
| (подпись) | (дата) | |
| _____ | _____ | О.Ю. Бояринцев |
| (подпись) | (дата) | |